

1 Ata da Assembleia Geral Ordinária do COSEMS/PR nº 003/2024, convocada pelo Presidente, Sr.
2 Fabio de Mello, conforme § 2º do art. 11 do Estatuto, realizada aos sete de fevereiro do ano de dois
3 mil e vinte e quatro, com primeira convocação às 13h30 e segunda convocação às 14h00, com o
4 quórum verificado nos termos do § 3º do art. 11 do Estatuto, no Hotel Lizon, situado à Avenida Sete
5 de Setembro, 2246 – Centro – Curitiba/PR, conforme lista de presença em anexo.

6 **Pauta: 1 - Palavra do Presidente; 2 – Apresentação Prestação de contas 3º Quadrimestre de**
7 **2023, 3 – Apresentação da Prestação de Contas do Ano de 2023; 4 - Relato dos Grupos**
8 **Técnicos, 5 – Informes gerais.**

9 O Presidente deu início aos trabalhos e agradeceu a presença de todos os Gestores e convidados,
10 em seguida passou a palavra ao contador do Cosems, Sr. Thiago Marçal Borges para que ele
11 apresente o primeiro item da Pauta **1 - Prestação de Contas do 3º Quadrimestre de 2023**, referente
12 aos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro. Sr. Thiago iniciou demonstrando a planilha
13 (Anexo), a qual será enviada ao Conasems após aprovação, frisando que a principal receita é a
14 contribuição repassada pelo Conasems, conforme Portaria de número duzentos e vinte, no valor de
15 um milhão duzentos e oitenta e sete mil, oitenta e oito reais e quarenta centavos (R\$ 1.287.088,40),
16 valor este somado pelos quatro meses, em seguida passou para o item das receitas financeiras
17 (Rendimentos) ressaltando que todas as sobras financeiras são enviadas para esta conta, em uma
18 aplicação financeira de baixo risco e que no quadrimestre contabilizou em trinta e dois mil, novecentos
19 e vinte seis reais e setenta e três centavos (R\$ 32.926,73), explicou que esses rendimentos não são
20 lineares, que o percentual varia a cada período. Na sequência passou para o item Receita de Capital,
21 onde consta o convênio com a Sesa que iniciou no ano de 2023 e se encerra em maio de 2024,
22 comentou sobre o repasse da Rede colaborativa, que totalizaram em um milhão cento e setenta e
23 um mil e seiscentos reais (R\$ 1.171.600,00). As receitas do 3º Quadrimestre totalizaram em dois
24 milhões, quatrocentos e noventa e um mil, seiscentos e quinze reais e treze centavos (R\$
25 2.491.615,13), em seguida passou para as despesas, explicando o item vencimento e vantagens fixas
26 com um valor de noventa e seis mil, oitocentos e setenta e um reais e setenta e oito centavos (R\$
27 96.871,78), encargos sociais, fechando em sessenta e oito mil, duzentos e trinta e quatro reais e
28 setenta e dois centavos (R\$ 68.234,72), frisou que essas duas despesas estão relacionadas à folha
29 de pagamento, ressaltou que no mês de novembro zerou e já no mês dezembro duplicou o valor
30 devido à troca de presidência do Cosems, que para essa atualização de assinaturas é necessário
31 realizar um procedimento no Banco do Brasil, enviando toda a documentação do processo, o qual se
32 torna um pouco moroso devido ao registro da ata no cartório, essa situação ocasionou um atraso nos
33 pagamentos do mês novembro para dezembro/2023. Comentou sobre os serviços de pessoa jurídica,
34 que engloba: Apoiadores; Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil, entre outros que prestam
35 serviços esporadicamente, totalizando em um milhão cento e dezoito mil, quatrocentos e trinta e cinco
36 reais (R\$ 1.118.435,00), passou para as despesas fixas, que são: Taxa de condomínio, energia,
37 estacionamento, as quais totalizaram em dez mil, setecentos e sessenta e um reais e setenta e seis
38 centavos (R\$ 10.761,76). Em seguida relatou sobre as despesas com hospedagem e alimentação,
39 as quais totalizaram em duzentos e dois mil, oitocentos e quatro reais e noventa e um reais, comentou
40 sobre as despesas com Congressos e demais eventos, totalizando em quinhentos e setenta e sete
41 mil, oitocentos e três reais e noventa e cinco centavos (R\$ 577.803,95). Explicou a situação financeira
42 do Cosems nos dias de hoje, onde nosso repasse de representação institucional recebido pelo
43 Conasems é de aproximadamente trezentos e vinte e nove mil mensais (R\$ 329.000,00), comentou
44 do convênio com a Beneficência Portuguesa onde o primeiro contrato que se encerrou em dezembro
45 de dois mil e vinte três, previa um recebimento mensal de quarenta e dois mil e novecentos reais (R\$
46 42.900,00), o qual começamos a receber dois meses após a assinatura do contrato, no entanto o
47 pagamento aos Apoiadores sempre foi realizado dentro do prazo. Falou do convênio celebrado com
48 a Secretaria do Estado da Saúde do Paraná - SESA, no valor de três milhões, sendo repassado em
49 doze (12) parcelas de duzentos e cinquenta mil (R\$ 250.000,00), onde prevê um programa de trabalho
50 de subsidio à operação principal do cosems que é o Apoio, explicou também que com este recurso,

51 sobra caixa para andamento da obra da Sede do Cosems, que está prevista para concluir em
52 setembro deste ano, concluindo a apresentação, Sr. Thiago perguntou aos presentes se teriam
53 alguma dúvida, não havendo manifestações, o Presidente reforçou que o auditório da nova sede irá
54 comportar até quatrocentas pessoas, fazendo com que o Cosems economize em aluguéis, já que
55 todo mês temos essa despesa para realização das reuniões e capacitações. Em seguida passou a
56 palavra à Coordenadora Técnica Sra. Marina Ricardo Martins para apresentar o relatório de
57 atividades referente ao último quadrimestre. Sra. Marina iniciou a apresentação comentando
58 brevemente sobre os principais eventos ocorridos no período, os quais foram: o Congresso Sul
59 Sudeste e Centro Oeste, realizado em Florianópolis/SC, Encontro Saúde em Movimento, promovido
60 pela Secretaria do Estado da Saúde (SESA) realizado em Foz do Iguaçu/PR, ambos contaram com
61 mobilização e a participação ativa dos Gestores municipais de saúde do Paraná e suas equipes,
62 juntamente com a equipe do Cosems. e o Encontro Reconectar da Rede Colaborativa, ocorrido em
63 São Paulo, o qual reuniu apoiadores de todo país, possibilitando a formação e troca de experiências.
64 Comentou sobre as atividades prioritárias regionais como a realização reuniões de Cresems, assim
65 como as ações desenvolvidas em parceria com a SESA e Regionais de Saúde: acolhimento de
66 gestores, oficinas do PlanificaSUS; reuniões de Grupos Técnicos; reuniões de CIR. Em seguida
67 explanou sobre as quatro diretrizes institucionais que compõe a Programação Anual do Cosems, as
68 quais são: Educação na Saúde com seiscentos e quarenta e duas (642) participações; Apoio
69 Institucional com seiscentas e duas (602) participações, dentre elas destaca-se sessenta e quatro
70 (64) reuniões de Cresems e vinte cinco (25) reuniões de CIR; Gestão Colegiada com duzentas e
71 quarenta (240) participações; e quanto a Gestão Organizacional, estão previstas ações que visam a
72 garantia da manutenção do funcionamento do Cosems para o apoio institucional, ou seja neste
73 quadrimestre tivemos um total de mil, oitocentas e dezesseis participações, ainda reforçou que para
74 o proximo quadrimestre será mantido as ações do COSEMS sempre buscando melhoria. Encerrada
75 a explanação da Sra. Marina, o presidente perguntou se alguém tinha alguma dúvida em relação as
76 duas apresentações e se todos aprovavam a Prestação de contas do 3º Quadrimestre de dois mil e
77 vinte e três. Não houve manifestações nem abstenções, ficando aprovada a mesma. O Parecer será
78 lavrado em ato contínuo pelos Conselheiros Fiscais, conforme o art. 27 do Estatuto e fará parte da
79 presente ata. O Presidente pediu ao Sr. Thiago para apresentar o item de pauta **3 - Apresentação**
80 **da Prestação de Contas do Ano de 2023**. Sr. Thiago demonstrou a Execução orçamentária de 2023
81 (Em anexo), frisando nos totais de receitas (6.124.078,02 (Seis milhões, cento e vinte e quatro mil,
82 setenta e oito reais e dois centavos)) e despesas (6.384.010,03 (Seis milhões, trezentos e oitenta e
83 quatro mil, dez reais e três centavos)), explicou sucintamente os dados apresentados em cada
84 quadrimestre, não havendo questionamentos, o Presidente colocou a Prestação de contas anual para
85 aprovação. Não houve abstenção, ficando aprovada a mesma. Em seguida o Presidente passou a
86 palavra para Sra. Adriane da Silva Jorge Carvalho para iniciar a apresentação do item de pauta **4 -**
87 **Relato dos Grupos Técnicos**, Sra. Adriane explanou os itens de pauta do GT de Atenção à Saúde,
88 Gestão e Planejamento: 1 – 1ª fase do Programa Estadual de Modernização de HPP no Paraná; 2 -
89 Custeio de Procedimentos e insumos em Medicina Fetal/Cirurgia Intra Útero a serem realizadas no
90 CHC-UFPR; 3 – Análise dos dados referente ao fluxo de priorização de consultas eletivas e exames
91 especializados; 4 – Informes de Oncologia (DCR e DAE) 5 – Atualizações quanto ao incentivo
92 Financeiro Federal do Piso da Enfermagem; 6 – Critérios para internação psiquiátrica em Hospitais
93 de Referência; 7 – Relatório parcial de execução do Programa Opera Paraná 2.0; 8 – Recursos do
94 Programa Nacional de Redução de Filas para 2024; 9 – Alterações do projeto conforme PT GM/MS
95 2.830/2023 que altera a PT GM/MS 1.812/2020. Sra. Adriane relatou brevemente os informes, houve
96 discussões sobre os assuntos abordados e na sequência, o Presidente, passou a palavra a Secretária
97 de saúde de Arapoti Sra. Andreia Cristina Silva para apresentar as pautas da Câmara Técnica de
98 Promoção e Vigilância a saúde, as quais foram: 1 – Situação Epidemiológica da Mortalidade Materna,
99 Infantil ou Fetal; 2 – Implantação da BCG nas maternidades de Alto Risco no Paraná; 3 – Certificação
100 da eliminação da Transmissão Vertical de HIV, Sífilis e Hepatite B nos Municípios do Paraná; 4 –

101 Fluxo e referências de atendimento às vítimas de violência sexual no estado; 5 – Situação da
102 implementação do serviço de verificação de Óbito (SVO) no estado; em seguida passou a palavra à
103 Gestora do município de Toledo Sra. Gabriela Almeida Kucharski, a qual abordou o seguinte item da
104 pauta: 6 – Coberturas Vacinais; Após discussão dos assuntos, foi passado a palavra a Secretária de
105 Saúde de Paulo Frontim Sra. Bruna Cristina Markevicz para relatar o item 7 – Situação epidemiológica
106 das arboviroses: municípios prioritários, implantação das novas tecnologias e vacina da Dengue.
107 Relataram brevemente sobre os informes, foi aberta a palavra aos participantes, após discussão o
108 Presidente passou para o último item da **pauta 5 – Informes Gerais**, comentando que houve algumas
109 mudanças internas em relação as distribuições de atividades dentro do Cosems, apresentou
110 brevemente o organograma e um fluxo de comunicação (Anexo), em seguida passou a palavra para
111 a Coordenadora de Apoio Sra. Giorgia Regina Luchese, para apresentar passo a passo a
112 organização, demonstrando cada cargo com suas responsabilidades e funções dentro da instituição.
113 Após apresentação, o presidente finalizou a reunião falando de duas propostas acordadas em reunião
114 de Diretoria referente realização de reuniões descentralizadas nas Macros com intuito de se
115 aproximarem, terem mais contato com os Gestores, a intenção é que sejam realizadas no primeiro
116 semestre, sendo a primeira na região de Cascavel agendada para dia 20 de fevereiro, comentou
117 também da possibilidade do Cosems fazer novamente uma capacitação para os novos gestores,
118 como foi feita anteriormente, o “Bem-vindo Gestor”. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada
119 a reunião às 17h30, cuja ata foi lavrada por mim, Marilene Aparecida Ferreira Bento, na condição de
120 Auxiliar Administrativa deste Conselho de Secretarias Municipais de Saúde do Paraná e assinada
121 pelo Presidente Sr. Fabio de Mello e pela Secretária Executiva, Sra. Leila Cristina Pilonetto.
122

DocuSigned by:
Leila Cristina Pilonetto
325C8F113BD1431
Leila Cristina Pilonetto
Secretária Executiva

DocuSigned by:
Fabio de Mello
723EE7448F9B42E
Fabio de Mello
Presidente