

1 Ata da Reunião do COSEMS/PR nº 007/2022, convocada pelo Presidente, Sr. Ivoliciano
2 Leonarchik, conforme § 2º do art. 11 do Estatuto, realizada aos dezessete de maio do ano de
3 dois mil e vinte e dois, no Hotel Mabu, com início às 14h30, com o quórum verificado nos termos
4 do § 3º do art. 11 do Estatuto, conforme lista de presença em anexo. Para os que acompanharam
5 de modo on-line, foi gerado um link de acesso:

6 <https://conasems-br.zoom.us/j/81024145239?pwd=Y25rSURJVjFDaUx5NktTe1lSaGIHQQT09>

7 **Pauta: 1 - Palavra do Presidente; 2 - Prestação de contas 1º Quadrimestre de 2022; 3 -**
8 **Relato dos Grupos Técnicos; 4 - Informes Gerais.**

9 O Presidente deu as boas-vindas a todos os Gestores e convidados, tanto os que estavam
10 presentes, quanto aos que estavam participando on-line, em seguida iniciou os trabalhos e
11 passou a palavra ao contador do Cosems, Sr. Thiago Marçal Borges para que ele realizasse a
12 apresentação da Prestação de Contas do 1º Quadrimestre de 2022, referente aos meses de
13 janeiro, fevereiro, março e abril de dois mil e vinte e dois. Sr. Thiago explicou individualmente os
14 valores das receitas, os quais totalizaram em um milhão, quinhentos e noventa e cinco mil,
15 oitocentos e oitenta e um reais e noventa e cinco centavos (R\$ 1.595.881,95), reforçou que a
16 maior receita do Cosems é o repasse de representação institucional que feita pelo Conasems, o
17 qual não é consumido na sua integralidade, então o saldo remanescente é aplicado e
18 consequentemente esses valores vão compondo a reserva do Cosems. na sequência expôs os
19 valores das despesas, no total de um milhão, quatrocentos e trinta e nove mil, seiscentos e
20 cinquenta e um reais e trinta e cinco centavos (R\$ 1.439.651,35), evidenciou que no mês de
21 março, o saldo referente a despesa de diárias e ajuda de custo ficou acima dos demais meses,
22 devido a três encontros presenciais realizados neste período, fez uma breve explicação em
23 relação aos pagamentos dos encargos, materiais de consumo, expediente, passagens e
24 locomoção, serviços de terceiros, pessoa jurídica e por fim, demais despesas como luz, água,
25 condomínio, telefone e internet. Reforçou que todos os meses fecharam com superávit, exceto
26 o mês de março, o qual houve um déficit de quarenta e três mil, quinhentos e oitenta e nove reais
27 e trinta e quatro centavos (R\$ 43.589,34). Em seguida deixou em aberto aos participantes para
28 fazerem questionamentos e tirar dúvidas. O Presidente, Sr. Ivoliciano comentou que a
29 preocupação vinha de quando estava fechando o mês com déficit, comentou sobre os trabalhos
30 da Assessoria Jurídica, em relação à correção do FGTS do ano de 2002 e disse que há ainda
31 um projeto futuro em relação à sede própria do Cosems, por último relatou que já foi apresentado
32 uma minuta do plano de trabalho para que o Cosems consiga obter um convênio com a SESA.
33 O Presidente frisou que durante esta gestão, o Conselho estava impedido de firmar convênio,
34 devido a essa pendência do FGTS, a qual já está sendo solucionada. Na sequência passou a
35 palavra à Sra. Giorgia Luchese, assessora técnica do Cosems. Giórgia complementou a
36 prestação de contas com a apresentação do relatório quadrimestral das atividades realizadas
37 pelo Cosems-PR, de acordo com as quatro diretrizes propostas no Plano de Trabalho 2022. Na
38 Diretriz Educação na Saúde a equipe teve 577 participações em atividades; na Diretriz Apoio
39 Institucional foram 731 participações (nesse total está contabilizado 64 reuniões de Cresems e
40 47 reuniões de CIR); na Diretriz Gestão Colegiada, 297 participações (nesse total não está
41 contabilizado a participação da coordenação e assessoria técnica e secretaria executiva), além
42 da execução de ações contínuas para funcionamento e manutenção das atividades do Cosems
43 na Diretriz Gestão Organizacional. Totalizando em 1.605 participações, em seguida comentou
44 brevemente sobre as outras atuações do Conselho, como participações em GTs, CIB, Oficinas,
45 capacitações, entre outros. O Presidente perguntou se havia alguma dúvida nas apresentações
46 referente a prestação de contas. Não houve questionamentos, ficando aprovada a Prestação de
47 contas do 1º quadrimestre de 2022. Na sequência o Presidente passou a palavra à Sra. Ediane
48 Mance, Assessora Técnica do Cosems e Sra. Aletheia Busch para apresentarem o item de pauta

1

DS
ll

DS
ll

49 nº 3 – Relato dos Grupos Técnicos – Grupo Técnico de Vigilância em Saúde, os quais foram: 1
50 – Cobertura vacinal de Rotina e Campanhas do Sarampo e Influenza – 2022; 2 – Boletim
51 epidemiológico da covid-19; 3 – Distribuição dos testes de antígeno enviados pelo Ministério da
52 Saúde aos Municípios; 4 – Situação dos exames para pesquisa de arbovírus encaminhadas ao
53 Lacen pelos municípios – tempo de liberação dos resultados; 5 – Situação epidemiológica das
54 arboviroses; 6 – Mortalidade Materna e Infantil (pauta permanente). Foi relatado brevemente
55 cada um dos itens acima, houve interação dos convidados, alguns relatos de municípios, após
56 essa breve discussão o Presidente passou a palavra para a Apoiadora Sra. Michele Straub para
57 apresentar a pauta da Mortalidade materna e infantil. Michele comentou que no ano de dois mil
58 e vinte e dois foi contabilizado dezesseis (16) casos confirmados até o momento, que todos esses
59 óbitos aconteceram nos hospitais e que 75% dessas mulheres morreram no puerpério, em
60 seguida relatou em relação a mortalidade infantil, que comparado ao ano anterior, houve um
61 aumento significativo. Finalizou reforçando aos gestores a necessidade de discutir esses óbitos
62 em cada região. O Presidente passou a palavra à Sra. Cleide dos Santos Messias e Sra. Girogia
63 Luchese para apresentarem a pauta do Grupo Técnico de Atenção a Saúde e Gestão e
64 Planejamento. Foi apresentado brevemente os itens: 1 – Fluxo de acesso e transplantes de
65 medula óssea nos serviços transplantadores; 2 – TFD – Redução de número de consultas e
66 exame (e-saude – CARE); 3 – Oftalmologia: Aplicação intravítrea de medicamento; Glaucoma -
67 teto financeiro insuficiente e prestadores de serviços; 4 – Plano Estadual da pessoa com
68 deficiência – PCD – situação atual dos planos regionais e previsão de conclusão do Plano
69 Estadual; 5 – Opera Paraná – Situação de dois editais vigentes; 6 – Revisão do elenco do
70 componente básico da Assistência Farmacêutica – CBAF; 7 – Linha de cuidado sobre peso e
71 obesidade. Após a apresentação da pauta, houve algumas discussões sobre as dificuldades de
72 algumas regiões. No item de pauta de número 4, o Presidente reforçou em relação às inscrições
73 para o Congresso Nacional, falou rapidamente do salário base dos agentes comunitários,
74 comentou sobre a nota técnica que a Assessoria Jurídica do Cosems elaborou sobre essas
75 questões legais, a qual será repassada aos Gestores na sequência. Falou sobre a solicitação de
76 reajuste no incentivo estadual de custeio para apoio às ações estruturais e de assistência dos
77 SAMUs Regionais, instituído pela Resolução SESA nº 965/2017, de forma a imprimir uma gestão
78 mais resolutiva e garantir a qualidade dos serviços, comentou brevemente o atraso de alguns
79 municípios nos registros e homologação dos dados no sistema SIOPS (Sistema de Informações
80 sobre Orçamentos Públicos em Saúde), os municípios que não entregarem no prazo, sofrerá
81 bloqueio de recursos financeiros. Finalizou a reunião agradecendo a participação dos Gestores.
82 Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 17h00, cuja Ata foi lavrada por mim,
83 Edilceli Mari de Oliveira Pendraki, na condição de Coordenadora Administrativa deste Conselho de
84 Secretarias Municipais de Saúde do Paraná e assinada pelo Presidente Sr. Ivoliciano Leonarchik e
85 pela Secretária Executiva, Sra. Leila Cristina Pilonetto.

2

DocuSigned by:
Leila Cristina Pilonetto
EEB806965AC74A0...
Leila Cristina Pilonetto
Secretária Executiva

DocuSigned by:
Ivoliciano Leonarchik
BBC1B96842214D3...
Ivoliciano Leonarchik
Presidente