

1 Ata da Assembleia Geral Ordinária do COSEMS/PR nº 008/2024, convocada pelo Presidente, Sr.  
2 Fabio de Mello, conforme § 2º do art. 11 do Estatuto, realizada aos quinze de maio do ano de dois  
3 mil e vinte e quatro, com primeira convocação às 13h30 e segunda convocação às 14h00, com o  
4 quórum verificado nos termos do § 3º do art. 11 do Estatuto, no Hotel Lizon, situado à Avenida Sete  
5 de Setembro, 2246 – Centro – Curitiba/PR, conforme lista de presença em anexo.

6 **Pauta: 1 - Palavra do Presidente; 2 – Formação para Farmacêuticos – CRF; 3 – 7º Congresso**  
7 **Paranaense de Saúde Pública/ Coletiva – INESCO; 4 – Planejamento Anual de Atividades 2025;**  
8 **Relatório Anual de Gestão (RAG) – Programação 2023; 5 - Apresentação Prestação de contas**  
9 **1º Quadrimestre de 2024, 6 – Devolutivas Demandas Reuniões Macrorregionais; 7 - Relato dos**  
10 **Grupos Técnicos, 8 – Informes Gerais.** O Presidente deu início aos trabalhos e agradeceu a  
11 presença de todos os Gestores e convidados, em seguida passou a palavra para a Sra. Thayla Regina  
12 Mortean Delaporte Martins, Farmacêutica do serviço público do Município de Mandaguari/PR,  
13 representando o Conselho Regional de Farmacêuticos (CRF), para apresentar a Pauta **2 – Formação**  
14 **para Farmacêuticos**, Sra. Thaila fez uma breve apresentação do CRF e em seguida informou que a  
15 parceria com o COSEMS seria a importância do apoio e qualificação da atuação do farmacêutico no  
16 serviço público para garantir o acesso com qualidade e uso racional de medicamento no SUS através  
17 de cooperação, treinamentos, reuniões de orientação e campanhas. Em seguida o Presidente passou  
18 a palavra para Conselheira Fiscal do Instituto de Estudos em Saúde Coletiva no Paraná (INESCO),  
19 Sra. Lia Almeida para comentar a Pauta **3 – 7º Congresso Paranaense de Saúde Pública/ Coletiva**  
20 **– INESCO**, Sra. Lia comentou brevemente sobre o Congresso INESCO que será realizada de maneira  
21 on-line nos dias 24 a 27 de julho de 2024 e em seguida estendeu o convite a todos os participantes.  
22 Sr. Presidente passou a palavra para a Coordenação de Apoio Sra. Giorgia Regina Luchese para  
23 apresentar a Pauta **4 – Planejamento Anual de Atividades 2025; Relatório Anual de Gestão**  
24 **(RAG) – Programação 2023** – Sra. Giorgia iniciou apresentando o Planejamento Anual de  
25 Atividades, demonstrando as quatro diretrizes: Diretriz um: Educação na Saúde tem o Objetivo de  
26 Promover e estimular a Educação na saúde com vistas à qualificação da atenção e gestão do SUS  
27 para gestores, equipe técnica municipais e equipe COSEMS, tendo em vista que temos várias metas  
28 e ações que nos permite a chegar neste objetivo. Diretriz dois: Apoio Institucional, o objetivo é realizar  
29 o apoio institucional aos gestores visando o fortalecimento da governança regional. Diretriz três:  
30 Gestão Colegiada, tem por objetivo efetivar a participação dos membros da Diretoria Executiva,  
31 Conselho Fiscal, Conselho Consultivo e equipe técnica do COSEMS, bem como dos demais gestores  
32 municipais de saúde, nas instâncias interfederativas e institucional com garantia de decisão colegiada  
33 do COSEMS-PR. Diretriz quatro: Gestão Organizacional, tem por objetivo primeiro atender as  
34 finalidades previstas no estatuto do COSEMS-PR, para o pleno funcionamento da entidade, como  
35 interlocutora e suporte na busca pelo fortalecimento e autonomia dos municípios. O planejamento do  
36 Cosems está voltado a essas quatro diretrizes e todos os objetivos apresentados. Em seguida abriu  
37 a palavra para questionamentos, não havendo manifestação, iniciou a apresentação do **Relatório**  
38 **Anual de Gestão (RAG) – Programação 2023**, iniciando a partir da avaliação do alcance das  
39 metas estabelecidas para cada uma das ações propostas na Programação, onde contou com  
40 ações para o cumprimento de objetivos específicos distribuídos em 4 diretrizes: Educação na  
41 Saúde; Apoio Institucional; Gestão Colegiada e Gestão Organizacional. Das 53 ações previstas,  
42 apenas 5 não foram realizadas. São elas: Capacitação para gestores e técnicos na área da  
43 Assistência Farmacêutica, presente na diretriz Educação na Saúde - não realizada por  
44 indisponibilidade de agenda durante o ano; participação dos apoiadores nas Comissões  
45 Macrorregionais de Integração Ensino, Serviço e Comunidade, ação da diretriz Apoio  
46 Institucional - não realizada por inatividade das comissões coordenadas pela SESA-PR; na  
47 diretriz Gestão Organizacional não foram realizados processos de formação com a diretoria e os  
48 encontros entre diretoria e equipe técnica por indisponibilidade de agenda; as visitas da diretoria  
49 às regiões também não foram realizadas por não haver demanda e nem previsão de agenda. A  
50 construção da sede, também prevista nesta diretriz encontra-se em andamento. Em seguida abriu

51 a palavra para questionamentos, não havendo manifestação, o Presidente frisou que ambos os  
52 relatórios precisam passar por aprovação, perguntou se alguém tinha alguma dúvida, crítica ou  
53 sugestão em relação as duas apresentações, não houve manifestações nem abstenções, ficando  
54 aprovado por unanimidade o Planejamento Anual de Atividades 2025 e o Relatório Anual de Gestão  
55 (RAG) – Programação 2023, na sequência passou a palavra ao contador do COSEMS, Sr. Thiago  
56 Marçal Borges para apresentar o item da Pauta; **5 - Apresentação Prestação de contas 1º**  
57 **Quadrimestre de 2024**, referente aos meses de janeiro, fevereiro, março e abril. Sr. Thiago iniciou  
58 demonstrando a planilha da movimentação financeira (Anexo), a qual será enviada ao CONASEMS  
59 após aprovação, frisando que a principal receita é a contribuição repassada pelo CONASEMS,  
60 conforme Portaria de número duzentos e vinte, no valor total de um milhão duzentos e oitenta e seis  
61 mil, quinhentos e oitenta e oito reais e quarenta centavos (R\$ 1.286.588,40), comentou sobre o item  
62 das receitas financeiras (Rendimentos) ressaltando que todas as sobras financeiras são enviadas  
63 para esta conta, em uma aplicação de baixo risco e que no quadrimestre contabilizou em vinte mil,  
64 oitocentos e noventa e cinco reais e onze centavos (R\$ 20.895,11), explicou que esses rendimentos  
65 não são lineares e que o percentual varia a cada período. Na sequência passou para o item Receita  
66 de Capital, onde consta o convênio com a Sesa que iniciou no ano de 2023 e se encerra em maio de  
67 2024 e sobre o repasse da Rede colaborativa, os quais totalizaram em dois milhões, cento e oitenta  
68 e sete mil, trinta e dois reais e treze centavos (R\$ 2.187.032,13). Em seguida passou para as  
69 despesas, explicando o item vencimento e vantagens fixas com um valor de noventa e oito mil,  
70 noventa e sete reais e sessenta e seis centavos (R\$ 98.097,66), encargos sociais, fechando em  
71 quarenta e dois mil, quatrocentos e quatorze reais e quarenta centavos (R\$ 42.414,40), frisou que  
72 essas duas despesas estão relacionadas à folha de pagamento. Comentou sobre os serviços de  
73 pessoa jurídica, que engloba: Apoadores; Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil, entre outros  
74 que prestam serviços esporadicamente, totalizando em um milhão cento e trinta e sete mil, setecentos  
75 e cinquenta e nove reais e setenta e cinco centavos (R\$ 1.137.759,75), passou para as despesas  
76 fixas, que são: Taxa de condomínio, energia, estacionamento, as quais totalizaram em dez mil,  
77 quatrocentos e vinte reais e noventa e oito centavos (R\$ 10.420,98). Em seguida relatou sobre as  
78 despesas com hospedagem e alimentação, as quais totalizaram em noventa e quatro mil, quinhentos  
79 e quarenta e nove reais e noventa centavos (94.549,90), comentou sobre a aquisição de três estandes  
80 para o Congresso Nacional, o qual está previsto para acontecer no final de junho em Porto Alegre,  
81 sendo o valor de quarenta e cinco mil, (R\$ 45.000,00). Finalizou frisando o valor do saldo final do  
82 quadrimestre que é de seiscentos e quarenta e sete mil e setenta e oito reais e setenta e três centavos  
83 (R\$ 647.078,73). Informou sobre a obra da Sede, a qual teve uma evolução de sessenta e oito  
84 por cento (68%) em relação à construção e de sessenta e cinco (65%). Sr. Thiago perguntou aos  
85 presentes se teriam alguma dúvida, não houve questionamentos, em seguida o Presidente passou a  
86 palavra a Coordenação de Apoio Sra. Giorgia Regina Luchese para apresentar o Relatório de  
87 Atividades do 1º Quadrimestre, Sra. Giorgia iniciou a apresentação explanando sobre as quatro  
88 diretrizes institucionais que compõe a Programação Anual do Cosems, as quais são: Educação na  
89 Saúde com oitocentos e quarenta e quatro (844) participações; Apoio Institucional com seiscentos e  
90 seis (606) participações, dentre elas destaca-se setenta e cinco (75) reuniões de Cresems e vinte  
91 cinco (25) reuniões de CIR; Gestão Colegiada com duzentas e quatorze (214) participações; e quanto  
92 a Gestão Organizacional, estão previstas ações que visam a garantia da manutenção do  
93 funcionamento do Cosems para o apoio institucional, ou seja neste quadrimestre tivemos um total de  
94 mil, seiscentos e sessenta e quatro (1.664) participações, ainda reforçou que para o próximo  
95 quadrimestre será mantido as ações do COSEMS sempre buscando melhoria. Encerrada a  
96 apresentação, o Presidente perguntou se alguém tinha alguma dúvida em relação as duas  
97 apresentações e se todos aprovavam a Prestação de contas do 1º Quadrimestre de dois mil e vinte  
98 e quatro. Não houve manifestações nem abstenções, ficando aprovada a mesma. O Parecer será  
99 lavrado em ato contínuo pelos Conselheiros Fiscais, conforme o art. 27 do Estatuto e fará parte da  
100 presente ata (Anexo). O Presidente passou a palavra para Assessoria Técnica Sr. João Felipe

101 Marques da Silva para apresentar o item de pauta **6 – Devolutivas Demandas Reuniões**  
102 **Macrorregionais** – Sr. João apresentou uma planilha de devolutivas das macrorregionais, explicando  
103 sobre as categorias: Consórcio; TFD; Oncologia; Saúde Mental; TEA; materno Infantil, Alta  
104 Complexidade; Hemodiálise, Urgência e Emergência/Pronto Atendimento; Vigilância Transporte  
105 Sanitário; Oftalmologia; Contratualização e Cirurgias Eletivas, entre outros. Sr. Presidente passou a  
106 palavra a Secretária Municipal de Saúde de Umuarama Sra. Aletheia Patricia Bush para apresentar  
107 o item da pauta **7 - Relato dos Grupos Técnicos**, Sra. Aletheia apresentou a pauta da Câmara  
108 Técnica de Promoção e Vigilância em Saúde, referente à Situação Epidemiológica da Mortalidade  
109 Materna, Infantil e Fetal e finalizou com os encaminhamentos do GT. Após discussão dos assuntos,  
110 foi passado a palavra para à Gestora do município de Toledo Sra. Gabriela Almeida Kucharski, a qual  
111 abordou o tema da situação epidemiológica das arboviroses, apresentou os panoramas dos casos de  
112 dengue no paraná, critérios para priorização e distribuição de UBV, vigilância laboratorial, relatou  
113 também sobre a febre de Oropouche e seus encaminhamentos, em seguida comentou sobre as  
114 Coberturas Vacinais da febre Amarela, explicou que a HPV é apenas uma dose e reforçou sobre a  
115 vacina da Dengue pois não está tendo registro de acordo com a região de estratégia, foi incluso uma  
116 nova vacina a XBB na estratégia e vacinação contra a COVID -19, abordou também sobre Síndrome  
117 Respiratório Agudo Grave (SRAG) Pediátrica, pois o paraná está em 3º lugar em número de casos e  
118 de óbitos, os principais vírus respiratórios causadores são o VSR, Influenza e Covid -19. Após breve  
119 discussão, Sra. Ediane reforçou sobre o tema manual de processos administrativos sanitário e divisão  
120 de VISA de alimentos. O Presidente passou a palavra para o Assessor Técnico Sr. João Felipe  
121 Marques da Silva para apresentar o GT de Atenção, Gestão e Planejamento, Sr. João relatou  
122 brevemente sobre os temas: 1 – Censes – Centro de SociEducação; 2 – Tronco 192 e Salas de  
123 Estabilização; 3 - Estratificação de Risco e Saúde Bucal; 4 – Regulação Sistema Care; 5 – Análise  
124 das Filas no Módulo Ambulatorial; 6 – Câmara Técnica de Regulação; 7 – Mudança na Indicação do  
125 Prestador no Sistema E- Saúde; 8 – Atualização do Plano de Atenção para Diagnóstico e Tratamento  
126 do Câncer; comentou sobre os informes, foi aberto para discussões sobre os assuntos abordados. O  
127 Presidente passou para o último item da **pauta 8 – Informes Gerais**, explicando sobre o Congresso  
128 do CONASEMS o qual foi adiado devido às fortes chuvas/enchentes ocorridas no Rio Grande do Sul,  
129 na seqüência passou a palavra a Coordenadora Técnica, Sra. Marina Ricardo Martins, a qual  
130 comentou sobre a realização das conferências Macrorregionais de Gestão de Trabalho e Educação  
131 na Saúde, nos próximos dias. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 17h30,  
132 cuja ata foi lavrada por mim, Marilene Aparecida Ferreira Bento, na condição de Auxiliar  
133 Administrativa deste Conselho de Secretarias Municipais de Saúde do Paraná e assinada pelo  
134 Presidente Sr. Fabio de Mello e pela Secretária Executiva, Sra. Leila Cristina Pilonetto.

DocuSigned by:  
*Leila Cristina Pilonetto*  
325C8F113BD1431  
Leila Cristina Pilonetto  
Secretária Executiva

DocuSigned by:  
*Fabio de Mello*  
723EE7448F9B42E  
Fabio de Mello  
Presidente