

Ata da Assembleia Geral Ordinária do COSEMS/PR nº 008/2025, convocada pelo Presidente, Sr. Fabio de Mello, conforme § 2º do art. 11 do Estatuto, realizada aos vinte de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, com primeira convocação às 08h00 e segunda convocação às 08h30, com o quórum verificado nos termos do § 3º do art. 11 do Estatuto, no Auditório Gralha Azul – UFPR, situado à Avenida Prefeito Lothário Meissner, 632 – Curitiba/PR, conforme lista de presença em anexo. **Pauta:**

Palavra do Presidente; 1 – Oficinas do Progov – Práticas para Revisão dos Questionários de Avaliação – TCE/PR; 2 – Apresentação Prestação de contas 1º Quadrimestre de 2025 (Janeiro, Fevereiro, Março e Abril de 2025); 3 – Relatos Grupo Técnico da CIB; 4 – Informes. O Presidente deu início aos trabalhos e agradeceu a presença de todos os Gestores e convidados, em seguida passou a palavra para a Sra. Fernanda Mendonça, Coordenadora do programa pós graduação de saúde coletiva da UEL (Universidade Estadual de Londrina) e ao Sr. Marcos Claudio Signorelli gestor da UFPR (Universidade Federal do Paraná), para se apresentarem. Em seguida o Presidente passou a palavra para o Sr. Eduardo Schnorr, Auditor do TCE (Tribunal de Contas do Paraná), para apresentar o item de pauta **1 - Oficinas do Progov – Práticas para Revisão dos Questionários de Avaliação – TCE/PR**, Sr. Eduardo fez uma breve apresentação sobre a importância do processo de boas práticas e das mudanças que ocorreram nos últimos três anos em relação às prestações de contas; após apresentação abriu a palavra aos participantes para dúvidas e esclarecimentos. Houve manifestação dos Secretários e após debate, o Presidente passou a palavra ao Assessor Contábil do Cosems, Sr. Thiago Marçal Borges para que apresentasse o item da Pauta **2 - Prestação de Contas do 1º Quadrimestre de 2025 (Janeiro, Fevereiro, Março e Abril de 2025)**, Sr. Thiago iniciou demonstrando a planilha (Anexo), a qual foi enviada ao Conselho Fiscal para análise e aprovação, frisou que a principal receita é a contribuição repassada pelo Conasems, conforme Portaria de número duzentos e vinte, no valor de dois milhões, cento e quatorze mil, novecentos e noventa e oito reais e quarenta e sete centavos (R\$ 2.114.998,47), valor este somado pelos quatro meses. Em seguida passou para o item das receitas financeiras (Rendimentos) ressaltando que todas as sobras financeiras são enviadas para esta conta, em uma aplicação financeira de baixo risco e que no quadrimestre contabilizou setecentos e vinte sete reais e oitenta e três centavos (R\$ 727,83), explicou que esses rendimentos não são lineares, que o percentual varia a cada período, comentou sobre o repasse da Rede colaborativa e imobilizado. Informou que as receitas do 1º Quadrimestre totalizaram em dois milhões, seiscentos e dezessete mil, noventa reais e quarenta e sete centavos (R\$ 2.617.090,47), em seguida passou para as despesas, explicando o item vencimento e vantagens fixas com um valor de oitenta e cinco mil oitocentos e noventa reais (R\$ 85.890,00), encargos sociais, fechando em sessenta mil, oitocentos e setenta e dois mil e noventa e quatro centavos (R\$ 60.872,94), frisou que essas duas despesas estão relacionadas à folha de pagamento, a qual compõe a estrutura administrativa. Comentou sobre os serviços de pessoa jurídica, que engloba: Apoiadores; Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil, entre outros que prestam serviços esporadicamente, totalizando em um milhão, sessenta e oito mil, cento e dezessete reais e vinte centavos (R\$ 1.068.117,20), passou para as despesas fixas, que são: Taxa de condomínio, energia, internet e aplicação, as quais totalizaram em dois mil, e sessenta e nove reais e cinquenta e nove centavos (R\$ 2.069,59). Em seguida relatou sobre as despesas com hospedagem e alimentação, as quais totalizaram em cento e setenta e cinco mil, quinhentos e dez reais e quinze centavos (R\$ 175.510,15). Comentou sucintamente sobre os demais itens, informando que o valor total das despesas desse quadrimestre foi de um milhão, setecentos e setenta e oito mil, setecentos e vinte e oito reais e setenta e três centavos (R\$ 1.778.728,73). Concluindo a apresentação, Sr. Thiago perguntou aos presentes se teriam alguma dúvida, não havendo manifestações, passou a palavra à Secretária Executiva Sra. Leila Cristina Pilonetto, para apresentar o relatório de atividades referente a este quadrimestre. Iniciou demonstrando a Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, Conselho Consultivo, Equipe Técnica e Administrativa, Missão, Visão e Valores da Instituição, em seguida comentou sobre as quatro diretrizes institucionais que compõe a Programação Anual do Cosems, as quais são: Educação na Saúde com mil e sete (1007) participações; Apoio Institucional com seiscentos e setenta e seis (676) participações, dentre elas destaca-se setenta e sete (77) reuniões de Cresems e quarenta (40)

reuniões de CIR; Gestão Colegiada com duzentas e oitenta e seis (286) participações. Quanto a Gestão Organizacional, as ações previstas nesta diretriz não são contabilizadas por estarem relacionadas a viabilização das ações das demais diretrizes. Visam a garantia da manutenção do funcionamento do Cosems para o apoio institucional; organização do processo de trabalho; gestão das normas e rotinas da instituição; gestão logística, entre outros processos. O total de atividades que envolveram a participação presencial ou remota de membros da equipe técnica do Cosems (apoiadores, coordenação e assessorias técnicas) neste quadrimestre foi de mil, novecentos e sessenta e nove (1.969) participações. Na sequência, apresentou a programação de 2026, comentou sucintamente cada diretriz, explicando o objetivo delas, como também sobre as metas e ações, as quais visam atender as finalidades do Cosems definidas em seu estatuto. Frisou ainda que a programação prevê o envolvimento da Diretoria, do Conselho Fiscal, do Conselho Consultivo e das equipes técnica e administrativa da instituição na sua execução como um todo. Encerrada a apresentação, o presidente perguntou se alguém tinha alguma dúvida em relação às apresentações e se todos aprovavam a Prestação de contas do 1º Quadrimestre de dois mil e vinte e cinco. Não houve manifestação contrária, ficando aprovada por unanimidade. O Parecer será lavrado em ato contínuo pelos Conselheiros Fiscais, conforme o art. 27 do Estatuto e fará parte da presente ata (Anexo). Em seguida, o Presidente relatou que tivemos aprovação de aumento no valor repassado pelo CONASEMS, o qual foi pactuado no ano de 2024, explicou que neste momento o valor em conta será aplicado para o término e manutenção da nova Sede, comentou em relação ao andamento da obra e sobre o convênio que será realizado com a SESA para aquisição de equipamentos e mobiliário. Na sequência passou a palavra para o Assessor Técnico do Cosems, Sr. João Felipe Marques da Silva para apresentar o próximo item da pauta **3 – Relatos Grupo Técnico da CIB** – Sr. João iniciou abordando os seguintes assuntos do GT de Atenção e Gestão e Planejamento, os quais foram: 1 - Registro e fluxo de agendamento de pré-natal de risco intermediário e alto risco por meio do sistema CARE (Central de Acesso à Regulação do Paraná), realizado pelos prestadores ambulatoriais e hospitalares de Gestão Estadual; 2 – Plano estratégico para enfrentamento à Hanseníase no Paraná 2025/2030; 3 – Pactuação da atualização da Deliberação nº 150/2023. Sra. Adriane da Silva Jorge Carvalho Gestora do município de Pinhais/PR e também Diretora Financeira do COSEMS, comentou sobre o grupo que foi constituído para as demandas referente ao protocolo e tempo das filas de espera ao acesso a consultas especializadas, onde inicialmente começou pela especialidade de neurologia, em função de uma ação do ministério público, porém foi estendida para atender outros pedidos, com a necessidade de instituir um protocolo para dar agilidade nestas filas. Em seguida, Sra. Marina Ricardo Martins Coordenadora Técnica do COSEMS relatou brevemente sobre as OPME'S (Órteses, Próteses e Materiais Especiais) e sobre a TEA (Transtorno do Espectro Autista) e na sequência passou a palavra à Sra. Bruna Cristina Markevicz, Gestora do município de Malé/PR e Diretora Administrativa do COSEMS, a qual apresentou a pauta do GT de Promoção e Vigilância em Saúde, abordando em relação à Situação Epidemiológica da Mortalidade Materna, Infantil e Fetal e a importância das vacinações devido ao aumento das Síndrome Respiratório Agudo Grave (SRAG) e também sobre a vacina da hepatite B. Em seguida passou a palavra para Sra. Andrea Cristina Silva Gestora do município de Arapoti-PR, a qual abordou sobre o tema da situação epidemiológica das arboviroses, finalizando com os encaminhamentos do GT. Foi aberto para questionamentos, houve uma breve discussão sobre os temas abordados. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 11h30, cuja ata foi lavrada por mim, Marilene Aparecida Ferreira Bento, na condição de Auxiliar Administrativa deste Conselho de Secretarias Municipais de Saúde do Paraná e assinada pelo Presidente Sr. Fabio de Mello e pela Secretária Executiva, Sra. Leila Cristina Pilonetto.

Leila Cristina Pilonetto

[Leila Cristina Pilonetto \(27 de junho de 2025 11:36 ADT\)](#)

Leila Cristina Pilonetto
Secretária Executiva

Fabio de Mello

[Fabio de Mello \(27 de junho de 2025 11:42 ADT\)](#)

Fabio de Mello
Presidente

Ata 008-2025 - Assembleia COSEMS - 20-05-2025

Relatório de auditoria final

2025-06-27

Criado em:	2025-06-27
Por:	Administrativo cosemspr (administrativo@cosemspr.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAABVLrOgONPvqojYhhM14ESnpHLjYKh37r

Histórico de "Ata 008-2025 - Assembleia COSEMS - 20-05-2025"

-  Documento criado por Administrativo cosemspr (administrativo@cosemspr.org.br)
2025-06-27 - 14:18:44 GMT
-  Documento enviado por email para secretariaexecutiva@cosemspr.org.br para assinatura
2025-06-27 - 14:18:48 GMT
-  Documento enviado por email para presidentecosemspr@gmail.com para assinatura
2025-06-27 - 14:18:48 GMT
-  Email visualizado por secretariaexecutiva@cosemspr.org.br
2025-06-27 - 14:35:11 GMT
-  O signatário secretariaexecutiva@cosemspr.org.br inseriu o nome Leila Cristina Pilonetto ao assinar
2025-06-27 - 14:36:05 GMT
-  Documento assinado eletronicamente por Leila Cristina Pilonetto (secretariaexecutiva@cosemspr.org.br)
Data da assinatura: 2025-06-27 - 14:36:07 GMT - Fonte da hora: servidor
-  Email visualizado por presidentecosemspr@gmail.com
2025-06-27 - 14:41:55 GMT
-  O signatário presidentecosemspr@gmail.com inseriu o nome Fabio de Mello ao assinar
2025-06-27 - 14:42:48 GMT
-  Documento assinado eletronicamente por Fabio de Mello (presidentecosemspr@gmail.com)
Data da assinatura: 2025-06-27 - 14:42:50 GMT - Fonte da hora: servidor
-  Contrato finalizado.
2025-06-27 - 14:42:50 GMT