



**CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO PARANÁ**  
**COSEMS-PR**

**RELATÓRIO DE GESTÃO 2024**  
**COSEMS-PR**

**Curitiba**  
**Fevereiro 2025**

Rua Baltazar Carrasco dos Reis, 1.224, Rebouças - Curitiba/PR – CEP 80230-070  
E-mail: [contato@cosemspr.org.br](mailto:contato@cosemspr.org.br)



## **Conselho de Secretarias Municipais de Saúde do Paraná – COSEMS-PR**

### **Diretoria executiva:**

- Presidente: Fabio de Mello
- Vice-presidente: André Luis Campitelli
- Vice-presidente adjunto: Bruna Cristina Markevicz
- Diretora administrativa: Adriane da Silva Jorge Carvalho
- Diretora administrativa adjunta: Gabriela Almeida Kucharski
- Diretora financeira: Gislaine Galvão Inácio dos Santos
- Diretora financeira adjunta: Emanuelle de Matos

### **Conselho Fiscal:**

- Titular: Odileno Garcia Toledo
- Suplente: Cargo vago
- Titular: Marcia Regina Rossi
- Suplente: cargo vago
- Titular: Amália Cristina Alves
- Suplente: Cargo vago

## **Conselho Consultivo**

- Presidente Cresems 1ª Região de Saúde: Gabriel Modesto de Oliveira
- Presidente Cresems 2ª Região de Saúde: Danielle Cristiane Fedalto
- Presidente Cresems 3ª Região de Saúde: Andreia Cristina Silva
- Presidente Cresems 4ª Região de Saúde: Sandra Aparecida Daniel
- Presidente Cresems 5ª Região de Saúde: Marcelo Hol Mazurechen
- Presidente Cresems 6ª Região de Saúde: Daiane Metka Ribeiro
- Presidente Cresems 7ª Região de Saúde: Vinicius Tourinho
- Presidente Cresems 8ª Região de Saúde: Leandro Legramant
- Presidente Cresems 9ª Região de Saúde: Rosangela Fiametti Zancett
- Presidente Cresems 10ª Região de Saúde: Edevilson Tomaz Fabricio
- Presidente Cresems 11ª Região de Saúde: Marcelo Francisco de Matos
- Presidente Cresems 12ª Região de Saúde: Aletheia Patricia Bush
- Presidente Cresems 13ª Região de Saúde: Vera Lúcia Garcia Baptista
- Presidente Cresems 14ª Região de Saúde: Andréia Martins de Souza Vilar
- Presidente Cresems 15ª Região de Saúde: Isabela Marques Saes Cesar
- Presidente Cresems 16ª Região de Saúde: José de Andrade
- Presidente Cresems 17ª Região de Saúde: Gisele Aparecida de Moraes
- Presidente Cresems 18ª Região de Saúde: Emanuele Antonia Chede Subtil
- Presidente Cresems 19ª Região de Saúde: Odair de Oliveira
- Presidente Cresems 20ª Região de Saúde: Jéssica Kehrig Fernandes
- Presidente Cresems 21ª Região de Saúde: Anderson Catto
- Presidente Cresems 22ª Região de Saúde: Claudinei Batista de Jesus



**Organização: COSEMS-PR**

***Missão:***

*O COSEMS tem por finalidade lutar pelo fortalecimento e autonomia dos municípios na área da saúde.*

***Visão:***

*Ser uma entidade modelo no país pela sua organização e funcionamento, sendo interlocutora e suporte dos gestores municipais nas políticas públicas de saúde no estado do Paraná.*

***Valores:***

*Ética, Transparência, Comprometimento, Qualidade e Solidariedade.*

## SUMÁRIO

|    |                                                               |           |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | <b>Apresentação.....</b>                                      | <b>6</b>  |
| 2. | <b>Diretrizes, Objetivos, Metas, Ações e Indicadores.....</b> | <b>7</b>  |
| 3. | <b>Programação Orçamentária 2024.....</b>                     | <b>28</b> |
| 4. | <b>Considerações.....</b>                                     | <b>29</b> |
| 5. | <b>Anexo .....</b>                                            | <b>30</b> |

Anexo I: Equipe COSEMS

## 1- Apresentação

Este documento trata do relatório das ações realizadas pelo Cosems-PR no ano de 2024, demonstrando os resultados alcançados a partir das metas estabelecidas e a análise desses resultados considerando os cenários de atuação da equipe e da diretoria e a realidade dos territórios. Foi construído de forma coletiva por meio de encontro para avaliação da Programação das Ações previstas para 2024.

As páginas que seguem estão constituídas das diretrizes, objetivos, metas, indicadores e resultados, da análise das ações desenvolvidas, do resumo quantitativo das atividades realizadas e da execução orçamentária.

O Relatório de Gestão 2024 denota o compromisso da instituição com o desenvolvimento e aprimoramento da gestão municipal, colocando-a no protagonismo das discussões e dos processos decisórios da Saúde no Paraná. Indica o cumprimento da missão do Cosems, respeitando os valores definidos e seguindo rumo a visão que se resume em ser uma instituição modelo para o restante do país.

Corroborar para isso a dedicação para cumprir com as ações propostas, dando foco a Educação na Saúde como forma de qualificar a gestão por meio da formação responsável e permanente da equipe, bem como o cumprimento da agenda permanente do apoio. A participação da Estratégia Apoiadores Cosems da Rede Conasems-Cosems tem fortalecido essas diretrizes pela atualização em tempo real de informações e a preocupação com a qualificação do apoio como parte fundamental para o cumprimento das diretrizes do SUS.

Ainda, a Gestão Colegiada, executada especialmente pela diretoria, e a transversalidade da Diretriz Gestão Organizacional, que fomenta a concretização da Programação permitem dizer que o Cosems-PR tem se tornado cada vez mais uma instituição organizada e profissional naquilo que desempenha. Por isso, pode-se afirmar como instituição transparente e voltada a melhoria da gestão, tendo como principal consequência a efetiva atenção à saúde dos cidadãos e cidadãs paranaenses.

## 2- Diretrizes, Objetivos, Metas, Ações e Indicadores.

O COSEMS-PR busca por meio das diretrizes orientativas do processo de trabalho, responder às necessidades prioritárias da **Educação na Saúde**, do **Apoio Institucional**, da **Gestão Colegiada** e da **Gestão Organizacional**, diretrizes estas que são interdependentes e se relacionam nas diversas ações e atividades desenvolvidas para sua execução.

### Diretriz 1- Educação na Saúde

Esta diretriz tem como foco o processo contínuo de formação da equipe e dos gestores municipais, buscando a atualização constante de informações, bem como a educação permanente com o olhar para a transformação positiva das práticas de gestão nos territórios.

| Metas                                                               | Ações                                                       | Indicadores                                                         | Resultados                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Assegurar a participação dos 22 apoiadores na Rede CONASEMS/COSEMS. | Cumprir as atividades propostas pela Rede CONASEMS / COSEMS | Número de apoiadores que participaram do Projeto Rede Colaborativa. | 22 apoiadores participando da Rede CONASEMS-COSEMS – 100%. |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar encontros formativos com a equipe técnica durante o ano, possibilitando o processo de EPS.              | Promover para a equipe técnica do COSEMS espaços de diálogo, troca de vivências e construção de conhecimentos, utilizando-se de recursos metodológicos ativos para a aprendizagem significativa a partir das realidades de cada apoiador e do coletivo. | Número de reuniões de equipe durante o ano. | Foram realizados 52 encontros ao longo do ano. Destes, 7 foram encontros presenciais.                                            |
| Qualificar gestores e equipes municipais (EPS e educação continuada) com foco na agenda prioritária das regiões. | Promover oficinas, encontros e outras atividades sobre gestão do SUS e assuntos inerentes a sua atuação de acordo com as especificidades e momentos de cada região.                                                                                     | Ações realizadas                            | Realizado – oficinas, encontros, reuniões temáticas de CRESEMS considerando as necessidades regionais e demandas institucionais. |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                                                   |                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar atividades nas regiões com foco nos instrumentos de gestão do SUS de acordo com seu tempo de apresentação. | Realizar encontros, oficinas, rodas de conversa ou outras atividades nas regiões de saúde com foco nos Instrumentos de Gestão.                                               | Número de Regiões contempladas com a atividade.                   | Realizado. 22 regiões com oficinas ou reuniões temáticas envolvendo o assunto.                                             |
| Realizar o Congresso do COSEMS.                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar o Congresso do Cosems no primeiro semestre.</li> <li>- Mobilizar atores do SUS para a participação;</li> </ul>            | Realização do Congresso                                           | Não realizado                                                                                                              |
| Realizar Mostra Paranaense e Mostras Regionais de Experiências no SUS.                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar Mostras Regionais a partir dos Cresems;</li> <li>- Organizar a Mostra Paranaense para realização no Congresso.</li> </ul> | Realização das Mostras regionais em 2024 e da Paranaense em 2025. | Realização de mostras regionais e avaliações remotas de resumos para seleção para participação na 19ª Mostra "Brasil, Aqui |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                     | tem SUS”. Não realizada a Mostra Paranaense.                                                                                                     |
| Realizar oficinas do Projeto Pró-Gestão, desenvolvido em parceria com a Universidade Estadual de Londrina nas regiões de saúde com a finalidade de fortalecer gestores e equipes no que se refere à compreensão do papel do gestor e a capacidade de gestão em saúde. | Realizar oficinas nas regiões de saúde.                                                                                      | Percentual de alcance do Projeto desenvolvido nas regiões de saúde. | 50% das regiões de saúde concluíram as 8 Oficinas do Projeto. 18% iniciaram as oficinas e 32% não iniciaram por decisão dos respectivos Cresems. |
| Realizar uma atividade por região de saúde sobre o encerramento da gestão municipal.                                                                                                                                                                                  | Realizar oficina, encontro, roda de conversa e/ou outra atividade para orientações sobre o Encerramento da Gestão Municipal. | Número de regiões com atividades contempladas.                      | 22 regiões com atividades relacionadas ao encerramento da gestão (oficinas e/ou reuniões temáticas).                                             |

## **Análise**

Em 2024 observou-se evolução na Diretriz Educação na Saúde com a execução de Mostras Regionais de Experiências exitosas e execução das Oficinas do Projeto ProGestão em 50% das regiões. Destacam-se também como êxito no cumprimento desta diretriz a continuidade da agenda formativa da equipe técnica do Cosems e as atividades de Educação Permanente nos territórios, considerando as diferentes realidades. No entanto, a não realização do Congresso do Cosems e o cancelamento do Congresso do Conasems, justificado pelas enchentes que abalaram o Rio Grande do Sul em 2024 parece ter frustrado gestores e equipes em final de mandato, mas ainda com desejo de experienciar esses eventos. Para 2025 e anos seguintes, a equipe de apoiadores sugere estar mais presente tanto na definição de pautas e agendas de formação quanto na participação como formadores, considerando suas capacidades individuais, suas habilidades, afinidades com temas específicos e conhecimentos adquiridos. Além disso, é importante equilibrar a formação técnica, sem perder de vista a continuidade de discussões iniciadas sobre temas importantes, e a formação pessoal.

## Diretriz 2 - Apoio Institucional

Esta diretriz trata de uma agenda permanente e é composta de ações/atividades dos membros da equipe técnica do COSEMS, em especial dos apoiadores regionais, visando garantir a direcionalidade das ações que a equipe deverá desenvolver.

**Objetivo: Realizar o apoio institucional aos gestores visando o fortalecimento da governança regional.**

| Ações/Atividades                                                                                                                  | Responsável | Prazo/Período                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Garantir a continuidade das reuniões periódicas de alinhamento técnico e institucional com a equipe.                              | Coordenação | Durante o ano.                                                                 |
| Monitorar a alimentação dos dados dos Instrumentos de Gestão do SUS no sistema DigiSUS.                                           | Apoiador    | Durante o ano.                                                                 |
| Acompanhar nas regiões de saúde a elaboração pelos municípios dos relatórios quadrimestrais e do Relatório Anual de Gestão – RAG. | Apoiador    | RDQA - fevereiro, maio e setembro de cada ano.<br><br>RAG – março de cada ano. |

|                                                                                                                  |               |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|
| Monitorar a elaboração pelos municípios das Programações Anuais de Saúde (PAS) do ano subsequente.               | Apoiador      | Até abril do ano vigente.                      |
| Apoiar e orientar a elaboração e atualização dos planos municipais de saúde.                                     | Apoiador      | Durante o ano (24/25).                         |
| Participar das Reuniões do CRESEMS e da CIR estimulando a presença dos secretários e de técnicos dos municípios. | Apoiador      | De acordo com a agenda das regiões.            |
| Apoiar na elaboração das Notas Técnicas, pareceres, orientações e outros documentos.                             | Equipe COSEMS | De acordo com a demanda e necessidade          |
| Participar das reuniões dos grupos técnicos em nível regional, estadual e nacional.                              | Equipe COSEMS | Participação em todas as atividades previstas. |
| Participar das reuniões do COSEMS, da CIB-PR, e outras instâncias da gestão do SUS.                              | Equipe COSEMS | Participação em todas as atividades previstas. |

|                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Apoiar a sistematização da apresentação dos conteúdos discutidos nos Grupos Técnicos (GT) da CIB para apresentar aos gestores nas reuniões do COSEMS.                                                                              | Equipe COSEMS | Participação e sistematização dos conteúdos em todas as atividades previstas. |
| Elaborar materiais técnicos e pedagógicos de acordo com as propostas da Educação na Saúde do COSEMS.                                                                                                                               | Equipe COSEMS | Durante o ano, de acordo com a necessidade e demanda.                         |
| Apoiar capacitações com técnicos e gestores municipais promovidas pelo COSEMS, SESA e/ou instituições parceiras                                                                                                                    | Equipe COSEMS | Durante o ano, de acordo com a necessidade e demanda.                         |
| Fomentar discussões acerca dos dispositivos da PNAB e seu financiamento, integração APS/VS, linhas de cuidado da RAS, sistemas de informação e outros assuntos inerentes à organização do cuidado na RAS nos colegiados de gestão. | Equipe Cosems | De acordo com as agendas das regiões.                                         |
| Fomentar a discussão sobre regionalização e Rede de Atenção à Saúde - RAS, por meio do                                                                                                                                             | Equipe COSEMS | De acordo com a agenda das regiões.                                           |

|                                                                                                                                                                |               |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Planejamento Regional Integrado, nas reuniões de CRESEMS e CIR.                                                                                                |               |                                     |
| Estimular o compartilhamento de experiências municipais nas reuniões de CRESEMS/COSEMS, outros fóruns e publicizar no site do COSEMS.                          | Apoiadores    | De acordo com a agenda das regiões. |
| Estimular a participação dos gestores municipais no Congresso Estadual do Cosems-PR e Congresso Nacional do CONASEMS e outros Congressos.                      | Equipe COSEMS | De acordo com a agenda.             |
| Estimular equipes municipais a participarem das Mostras de Experiências nos Congressos Estadual (COSEMS), Nacional (CONASEMS), bem como nas mostras regionais. | Equipe COSEMS | De acordo com agenda                |
| Participar das agendas e atividades do Projeto Rede Colaborativa para o Fortalecimento da Gestão Municipal do SUS.                                             | Equipe COSEMS | De acordo com agenda                |

## **Análise**

Por se tratar de compromisso permanente e inerente à função do apoiador, todas essas atividades foram executadas de maneiras mais ou menos satisfatórias, considerando fatores como contexto e realidade dos territórios, comprometimento de agendas por atividades fora da região de atuação, demandas urgentes e outros. Ainda assim, é importante dizer que as ações ligadas ao alinhamento técnico, em se tratando de temas específicos, poderiam ser continuadas para que suprissem as necessidades do apoiadores para melhor trabalhar nos territórios.

Outro ponto a ser comentado tem relação como o acompanhamento dos Instrumentos de Gestão. Em 2025, com o início de novos mandatos e novos ciclos de gestão, será necessário aprofundar os conteúdos relacionados especialmente aos Instrumentos de Planejamento, sem perder de vista os Instrumentos de Prestação de Contas.

Quando se analisa a produção de material técnico- pedagógico, identifica-se a necessidade de continuidade da produção de conteúdos que subsidiem o trabalho no dia a dia. Essa produção poder ser coletiva e deve respeitar as particularidades de cada região.

O movimento do pleito eleitoral em 2024 foi um dos desafios enfrentados que dificultou o cumprimento de várias agendas de formação e compartilhamento de experiências, além de comprometer a participação de gestores e equipes nos espaços de governança.

Uma das ações do apoio é participar e auxiliar na sistematização de pautas para as assembleias do Cosems. Durante 2024 essa sistematização ficou focada em alguns membros da equipe. Sem considerar isso como crítica, mas entendendo a possibilidade de dividir não apenas tarefas, mas também o protagonismo, sugere-se maior participação da equipe nesses espaços de atuação colegiada.

### Diretriz 3 - Gestão Colegiada

Essa diretriz tem como foco a participação ativa de gestores e equipe nos espaços de governança, garantindo o protagonismo da gestão municipal dos espaços de decisão e pactuação do SUS.

**Objetivo 1: Efetivar a participação dos membros da diretoria executiva, conselho fiscal, conselho consultivo e equipe técnica do COSEMS, bem como dos demais gestores municipais de saúde, nas instâncias de articulação interfederativa e interinstitucional com garantia de decisão colegiada do Cosems-PR.**

| Metas                                                                                                                                                    | Ações                                                                                                                                                                           | Indicadores                                    | Resultados |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| Participar nas instâncias consultivas e deliberativas interfederativas (GT nacional e estaduais, CIB, Reuniões do COSEMS, Conselhos Estadual, Nacional). | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar da formulação das políticas públicas;</li> <li>- Representar o COSEMS nas instâncias de discussão e deliberação.</li> </ul> | Participação em todas as atividades previstas. | Realizado  |
| Participar de espaços interinstitucionais na região e estado,                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nas discussões relacionadas à saúde nas Associações</li> </ul>                                                              | Participação em atividades previstas.          | Realizado  |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| buscando a defesa dos municípios no âmbito da saúde e o fortalecimento da instituição. | de Prefeitos, Associação de Consórcios, Órgãos de Controle Externo e outros.<br><br>- Estimular a participação dos Cresems nas associações regionais de prefeitos e nos consórcios intermunicipais de saúde e outros. |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Objetivo 2: Aproximar os gestores da instituição e estimular o sentimento de pertencimento**

| <b>Metas</b>                                                                                         | <b>Ações</b>                                                                                                     | <b>Indicadores</b>                                        | <b>Resultados</b>                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ampliação do número de gestores nos GTs garantindo a participação dos municípios de todos os portes. | Mobilização dos gestores por meio dos colegiados regionais (Cresems) para participação nos espaços de discussão. | Número de gestores participantes dos espaços de discussão | Inclusão de gestores em todos os Grupos de Trabalhos e de Governança nos espaços bipartite, tripartite e Grupos |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | Indicação de gestores, pelo Cosems, para participação de GT e outros grupos.                                                                       |                                       | Técnicos do Conasems.                                                                                      |
| Fortalecer os Cresems e buscar estratégias para que os gestores participem e conheçam a realidade dos demais municípios                | De acordo com a realidade e necessidade de cada região, incentivar estratégias de troca, como os Cresems itinerantes e as mostras de experiências. | Cresems com ações instituídas.        | Realizados Cresems itinerantes em algumas regiões do estado e mostra regionais na maioria dos territórios. |
| Projeto de Acolhimento do Gestor anualmente                                                                                            | Realizar o Projeto “Bem Vindo Gestor” periodicamente                                                                                               | Número de encontros realizados no ano | Realizado 1 encontro em 2024                                                                               |
| Realização de Reuniões de Macro com presença dos representantes da diretoria do cosems e presidentes de cresems com os demais gestores | Organização de agendas macrorregionais                                                                                                             | Número de reuniões realizadas         | 4 reuniões realizadas.                                                                                     |

|                                                                                                             |                                                                                                                        |                                  |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| para identificar fragilidades                                                                               |                                                                                                                        |                                  |                                         |
| Realizar discussão prévia às pactuações, de forma que ocorra o envolvimento e consenso entre COSEMS e SESA. | Garantir a realização das assembleias anteriormente à CIB;<br><br>Realizar reuniões extraordinárias quando necessário. | Número de assembleias realizadas | Foram realizadas 8 assembleias em 2024. |

**Objetivo 3: Articular e fortalecer a Rede de Atenção à Saúde**

| Metas                                                                                                                 | Ações                                                                                                                                 | Indicadores                     | Resultados                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fomentar a qualificação e implementação de Políticas de Saúde a fim de garantir o funcionamento das Linhas de Cuidado | Participação de gestores e equipe técnica do Cosems nas discussões sobre as Linhas de Cuidado existentes e de possíveis novas linhas. | Linhas de cuidado implementadas | Parcialmente cumprido. Depende da participação do estado. Discussões bastante importantes com relação a Linha de |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| respeitando as<br>necessidades da<br>população e com<br>financiamento adequado<br>para tais ações | <p>Incluir nas discussões as fontes de financiamento.</p> <p>Propor o desenvolvimento de Tabela Unificada para os Consórcios.</p> <p>Propor programas ou ações nas Linhas de Cuidado com maior dificuldades no estado (Atenção Ambulatorial Especializada, T. Espectro Autista, Rede Materno-Infantil, Portas de Entrada p/ Urgência e Emergência, Saúde Mental e Saúde do Idoso)</p> |                                         | Cuidado Materna e Infantil. |
| Buscar a conclusão do PRI, com desenho de                                                         | Contribuir tecnicamente com as etapas de operacionalização do                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Número de oficinas estaduais realizadas | 6 Oficinas, contabilizando  |

|                                                                                                                                  |                          |                               |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| toda rede e seus vazios assistenciais, discutindo inclusive o financiamento com maior transparência em informação e aos acessos. | PRI nas regiões de saúde | com a participação do Cosems. | encontros macrorregionais. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|

## Análise

Trata-se de uma diretriz essencial e inerente ao papel do Cosems, no entanto, observa-se que parte das ações foram parcialmente realizadas pela sua complexidade, como por exemplo as discussões e proposições acerca das linhas de cuidado. Outras como a proposição de tabela unificada para consórcios não foram executadas. Várias hipóteses podem ser sugeridas como desafios à execução dessas pautas: o evento do pleito eleitoral, os diferentes momentos vividos em cada região e no próprio estado em relação ao Cosems e suas demandas. Há que se aprimorar a presença do Cosems (Cresems) em instâncias de prefeitos, colegiados dos consórcios e garantir a participação efetiva (por que não ativa) dos gestores nos espaços de governança para que ações relacionadas especialmente ao 3º objetivo sejam efetivadas.

#### **Diretriz 4 - Gestão Organizacional**

A Diretriz Gestão Organizacional é transversal as anteriormente descritas por ser responsável pela organização administrativa da instituição e, conseqüentemente viabilizar pelo apoio logístico e operacional o desenvolvimento de todas as ações elencadas.

**Objetivo 1: Atender as finalidades previstas no estatuto do Cosems-PR, para o pleno funcionamento da entidade, como interlocutora e suporte na busca pelo fortalecimento e autonomia dos municípios.**

| <b>Metas</b>                                                                                      | <b>Ações</b>                                    | <b>Indicadores</b>                          | <b>Resultados</b>                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Buscar a cooperação e articulação permanente dos dirigentes da entidade.                          | Realizar reuniões periódicas da diretoria.      | Número de reuniões da diretoria realizadas. | 10 reuniões durante o ano.                                  |
| Promover processos de formação para a diretoria do Cosems-PR visando a qualificação da atuação na | Realizar eventos de formação técnico-políticos. | Evento realizado.                           | Realização de um evento de formação envolvendo a diretoria. |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| representação dos gestores municipais de saúde e defesa dos interesses dos municípios.                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                                        |
| Congregar os secretários (as) municipais de saúde em prol do desenvolvimento da saúde pública municipal. | Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias do Cosems-PR.                                                                                                                                | Número de reuniões e/ou participações realizadas.                                               | 8 reuniões realizada durante o ano.    |
|                                                                                                          | Realizar reuniões/visitas nas regiões de saúde com a participação de membros da diretoria, equipe técnica e gestores pertencentes à região, conforme demanda e/ou necessidades das regiões. | Número de reuniões /visitas realizadas de acordo com as demandas e/ou necessidades das regiões. | Realizadas 4 visitas às macrorregiões. |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                        |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                           | Estimular e garantir a participação dos representantes da instituição nas comissões deliberativas e consultivas, nos grupos técnicos, grupos condutores - estaduais e nacionais. | Número de participações de acordo com as agendas.                      | Realizado. Participação de gestores e equipe em todas as agendas propostas.                         |
| Possibilitar a troca de conhecimentos, divulgar informações, capacitar pessoas, manter o intercâmbio com instituições, associações, sociedades e congêneres (nacionais e internacionais). | Realizar eventos tais como: Congressos, encontros, seminários e outros.                                                                                                          | Realização de eventos.                                                 | Não realizado                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                           | Promover e/ou garantir a participação da equipe, diretores e outros representantes da instituição em cursos, capacitações e outras atividades formativas.                        | Participação dos gestores e da equipe Cosems em atividades formativas. | Realizado. Gestores e equipe participaram de todas as atividades formativas propostas de acordo com |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                 |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                 | número de vagas disponibilizado. |
|                                                                                                                                                                                                          | Desenvolver, editar e publicar materiais de cunho educativo e/ou informativo de interesse do SUS. | Publicação de materiais.                                        | Publicada nota orientativa.      |
| Atuar junto aos Conselhos Regionais de Secretarias Municipais de Saúde (Cresems) e apoiar tecnicamente gestores e equipes municipais de saúde, através da contratação de 1 apoiador por região de saúde. | Manter a equipe de apoiadores regionais do Cosems-PR                                              | Manutenção do contrato de 01 (um) apoiador por região de saúde. | Realizado                        |

**Objetivo 2: Garantir a organização e transparência nas ações da instituição, bem como imprimir maior qualidade aos serviços prestados.**

| <b>Meta</b>                                                                                                                   | <b>Ações</b>                                                                          | <b>Indicadores</b>                               | <b>Resultados</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| Buscar o cumprimento da LGPD/2012 e da Lei da Transparência.                                                                  | Manter portal/site da instituição com as informações gerais e de prestação de contas. | Alimentação do site com informações atualizadas. | Realizado         |
| Buscar agilidade na troca de informações e comunicação com os gestores municipais de saúde, equipes técnicas e outros atores. | Manter atualizado o site da instituição.                                              | Site atualizado                                  | Realizado         |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                                    |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Utilizar rotinas e regulamentos para os processos de compras e contratações de serviços, bem como para a manutenção do trabalho da equipe técnica, diretoria e demais atores diretamente vinculados às ações do COSEMS. | Manter organizados os procedimentos administrativos, jurídicos e financeiros da instituição. | Procedimentos administrativos, jurídicos e financeiros da instituição organizados. | Realizado     |
| Acompanhar, monitorar e avaliar o trabalho desenvolvido pela equipe técnica do COSEMS.                                                                                                                                  | Manter processos de monitoramento e avaliação de desempenho da equipe COSEMS.                | Realização de avaliação periódica da equipe                                        | Realizado     |
| Proporcionar espaço adequado para as atividades presenciais do COSEMS.                                                                                                                                                  | Finalizar a obra e inaugurar nova sede administrativa.                                       | Sede Inaugurada.                                                                   | Não realizado |

## Análise

A maioria das ações previstas para a Gestão Organizacional foram realizadas e isso é corroborado pelos resultados das demais diretrizes. Das pautas não vencidas nesta diretriz em 2024, temos a inauguração da Sede do Cosems que esteve com atraso na execução da obra. Para 2025 pode-se pensar estratégias para ampliar o acesso ao aplicativo e aprimorar o site com mais informações e materiais técnicos de apoio.

## 3- Execução Orçamentária

Orçamento realizado em 2024 - COSEMS PR

| Tipos de Receitas                                  | Janeiro      | Fevereiro    | Março      | Abril        | Mai        | Junho        | Julho      | Agosto     | Setembro   | Outubro      | Novembro    | Dezembro     |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|-------------|--------------|
| Receitas de Contribuições/Portaria 220             | 321.647,10   | 321.647,10   | 321.647,10 | 321.647,10   | 911.294,70 | 449.391,40   | 648.250,10 | 398.719,70 | 398.247,10 | 398.122,10   | 398.122,10  | 398.122,10   |
| Receitas Financeiras (Rendimentos)                 | 7.786,63     | 5.005,51     | 4.036,96   | 4.066,01     | 2.552,74   | 1.450,63     | 1.317,56   | 1.150,30   | 446,06     | 327,75       | 272,03      | 244,13       |
| Imobilizado                                        | -            | -            | -          | -            | -          | -            | -          | -          | -          | 600.000,00   | 500.000,00  | 50.000,00    |
| Diversas (Convenio e Rede Colaborativa)            | 293.175,30   | 157.898,02   | 339.100,00 | 89.375,30    | -          | -            | -          | -          | 1.082,90   | 2.266,90     | 694,00      | 14.504,06    |
| Total das Receitas                                 | 622.609,03   | 484.550,63   | 664.784,06 | 415.088,41   | 913.847,44 | 450.842,03   | 649.567,66 | 399.870,00 | 399.776,06 | 1.000.716,75 | 899.088,13  | 462.870,29   |
| Tipos de Despesas                                  | Janeiro      | Fevereiro    | Março      | Abril        | Mai        | Junho        | Julho      | Agosto     | Setembro   | Outubro      | Novembro    | Dezembro     |
| Vencimentos e Vantagens Fixas                      | 28.841,66    | 22.453,00    | 23.504,00  | 23.299,00    | 23.021,00  | 23.710,00    | 29.573,74  | 21.359,00  | 26.971,41  | 19.235,00    | 46.226,95   | 22.922,00    |
| Encargos Sociais                                   | 13.613,88    | 11.623,05    | 3.756,58   | 13.420,89    | 24.971,68  | 13.420,89    | 1.929,75   | 14.001,70  | 11.354,61  | 14.440,33    | 15.854,25   | 23.491,28    |
| Diárias e Ajuda de Custos                          | 4.145,00     | 31.931,00    | 28.044,00  | 21.416,00    | 33.705,00  | 26.132,22    | 37.870,00  | 28.329,00  | 9.402,00   | 15.844,60    | 43.054,92   | 40.328,72    |
| Impostos/Taxas                                     | -            | -            | 7.281,45   | 97,32        | 97,32      | 253,50       | 65,50      | -          | 2.216,84   | -            | -           | -            |
| Tarifas Bancárias                                  | 406,05       | 608,55       | 788,55     | 680,55       | 860,55     | 359,55       | 802,60     | 736,16     | 724,85     | 724,73       | 777,27      | 465,22       |
| Materiais de Consumo (Expedientes)                 | 395,99       | 1.993,27     | 876,15     | 627,94       | 812,77     | 960,92       | 1.307,66   | 1.108,13   | 961,51     | 1.044,80     | -           | 422,40       |
| Passagens e Locomoção                              | 5.863,31     | 5.135,18     | 8.122,94   | 5.525,74     | 11.294,48  | 1.694,27     | 6.027,45   | 960,05     | 1.725,75   | 7.179,03     | 11.570,81   | 9.425,95     |
| Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica              | 281.882,75   | 240.696,00   | 298.275,00 | 316.906,00   | 288.552,00 | 87.460,00    | 297.233,00 | 292.035,14 | 322.925,00 | 313.745,00   | 417.228,50  | 543.166,80   |
| Outros (Condomínio, Energia, Internet e Aplicação) | 2.993,62     | 2.324,30     | 2.639,99   | 2.463,07     | 4.202,10   | 3.591,34     | 3.275,18   | 3.132,04   | 3.487,04   | 3.228,04     | 869,58      | 913,35       |
| Hospedagem e Alimentação                           | 3.266,30     | 53.980,35    | 20.893,50  | 16.409,75    | 50.304,50  | 62.139,05    | 321,50     | 26.827,86  | 39.058,75  | 22.695,00    | 7.181,00    | 35.651,76    |
| Congressos e Eventos                               | -            | 45.000,00    | -          | -            | -          | -            | 1.477,00   | -          | 1.194,50   | 15.600,00    | 17.028,00   | 3.976,00     |
| Outras Despesas                                    | 508.675,08   | 367.409,33   | 269.472,28 | 278.486,66   | 285.900,22 | 333.660,16   | 268.367,08 | 175.243,25 | 106.363,06 | 507.093,90   | 400.451,68  | 20.102,30    |
| Total de Despesas                                  | 850.083,64   | 783.154,03   | 663.654,44 | 679.332,92   | 723.721,62 | 553.381,90   | 648.250,46 | 563.732,33 | 526.385,32 | 920.830,43   | 960.242,96  | 700.865,78   |
| Saldo do Mês                                       | - 227.474,61 | - 298.603,40 | 1.129,62   | - 264.244,51 | 190.125,82 | - 102.539,87 | 1.317,20   | 163.862,33 | 126.609,26 | 79.886,32    | - 61.154,83 | - 237.995,49 |
| Saldo do Período Anterior                          | 1.436.271,63 | 1.208.797,02 | 910.193,62 | 911.323,24   | 647.078,73 | 837.204,55   | 734.664,68 | 735.981,88 | 572.119,55 | 445.510,29   | 525.396,61  | 464.241,78   |
| Saldo Final                                        | 1.208.797,02 | 910.193,62   | 911.323,24 | 647.078,73   | 837.204,55 | 734.664,68   | 735.981,88 | 572.119,55 | 445.510,29 | 525.396,61   | 464.241,78  | 226.246,29   |

## 4. Considerações

A análise conjunta da equipe e da diretoria em relação as ações executadas em 2024 abriram um horizonte importante de interpretações e possibilidades. Isso faz pensar a necessidade de melhorar descritivos de indicadores, repensar ações inviáveis considerando o papel da instituição e propor novos objetivos com foco na gestão municipal.

O ano de 2024 foi, como os demais, desafiador. Estamos em uma constante crescente de agendas e demandas que exigem cada vez mais da equipe técnica e dos gestores. No entanto, se por um lado estamos sendo atropelados pelas “urgências” do dia a dia, por outro, vislumbramos novas possibilidades de organização da Rede de Atenção à Saúde, como por exemplo a Política Nacional de Atenção Especializada e seus componentes; espaços permanentes de formação como o Curso Ser Gestor e o curso para ACS e ACE do Conasems; a organização e operacionalização dos sistemas de informação da saúde e a interoperabilidade possível com sistemas dos municípios no Saúde Digital, dentre tantas outras inovações.

Num mundo aonde a informação chega na velocidade da luz, é preciso ser ágil e preciso na escolha de prioridades e organização do pensamento, mantendo viva a chama da Educação Permanente como possibilidade de transformação e acontecendo em tempo real, na prática, voltada para essas necessidades urgentes e emergentes.

Neste sentido, qualificar o apoio e os gestores é primordial. O Cosems-PR segue com esse compromisso.

## 5- Anexo

### ANEXO 1

#### Equipe Cosems-PR - 2024

##### Secretaria Executiva

| Nome                     | e-mail                              | Função                  |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Leila Cristina Pilonetto | secretariaexecutiva@cosemspr.org.br | Secretária Executiva    |
| Edilceli O. Pendraki     | contato@cosemspr.org.br             | Coord. Administrativa   |
| Marilene Ferreira Bento  | adm02.cosemspr@gmail.com            | Auxiliar Administrativa |
| Carlos Alexandre Lorga   | assessoriajuridica@cosemspr.org.br  | Assessoria Jurídica     |
| Thiago Borges            | assessoriacontabil@cosemspr.org.br  | Assessoria Financeira   |

##### Coordenação Técnica

| Nome                         | e-mail                                 | Função             |
|------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| Marina S. R. Martins         | coordenacaotecnica@cosemspr.org.bredia | Coordenadora       |
| Ediane de Fátima Mance       | assessoriatecnica@cosemspr.org.b       | Assessoria Técnica |
| João Felipe Marques da Silva | assessoriatecnica1@cosemspr.org.br     | Assessor Técnico   |

### Apoiadores Regionais

| Região | Nome                              | e-mail                                               |
|--------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| Paraná | Giorgia Regina Luchese            | Coordenadora -<br>coordenacaodeapoio@cosemspr.org.br |
| 1ª RS  | Michele Straub                    | apoio1rs@cosemspr.org.br                             |
| 2ª RS  | Luna Rezende                      | apoio2rs@cosemspmarcr.org.br                         |
| 3ª RS  | Marcos Piva                       | apoio3rs@cosemspr.org.br                             |
| 4ª RS  | Marcieli A. Pereira Ferreira      | apoio4rs@cosemspr.org.br                             |
| 5ª RS  | Keullin Cristian Oliboni          | apoio5rs@cosemspr.org.br                             |
| 6ª RS  | Fernanda Rosilda Loth Braciak     | apoio6rs@cosemspr.org.br                             |
| 7ª RS  | Mateus Magri                      | apoio7rs@cosemspr.org.br                             |
| 8ª RS  | Nadiane Carla Schlosser           | apoio8rs@cosemspr.org.br                             |
| 9ª RS  | Carline Slovinski Acordi Garcia   | apoio9rs@cosemspr.org.br                             |
| 10ª RS | Carlos Guilherme Meister Arenhart | apoio10rs@cosemspr.org.br                            |
| 11ª RS | Ellen Alessandra de Souza Jesus   | apoio11rs@cosemspr.org.br                            |
| 12ª RS | Regina Vasconcelos Ulian Peron    | apoio12rs@cosemspr.org.br                            |
| 13ª RS | Marcia V. Ricardo Benedet         | apoio13rs@cosemspr.org.br                            |
| 14ª RS | Carla Daniele de Oliveira         | apoio14rs@cosemspr.org.br                            |

|        |                                     |                           |
|--------|-------------------------------------|---------------------------|
| 15ª RS | Mauro Sérgio de Araújo              | apoio15rs@cosemspr.org.br |
| 16ª RS | Juliana Ferreira Canassa Campitelli | apoio16rs@cosemspr.org.br |
| 17ª RS | Rodrigo Luiz Brassarotto Luppi      | apoio17rs@cosemspr.org.br |
| 18ª RS | Eloá Baptistone Wada Helbel         | apoio18rs@cosemspr.org.br |
| 19ª RS | Wagner Mancuso Faria                | apoio19rs@cosemspr.org.br |
| 20ª RS | Andréia Bento Maria Scudeller       | apoio20rs@cosemspr.org.br |
| 21ª RS | Francisco Leônidas Carneiro Junior  | apoio21rs@cosemspr.org.br |
| 22ª RS | Luis Fernando Novais                | apoio22rs@cosemspr.org.br |